



# Kaufmännische Mitarbeiterin / Mitarbeiter mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d)

ab sofort, Teilzeit (20 – 25 Stunden / Woche), Villach

Der **Verein zur Förderung der Waldorfpädagogik** betreibt das Waldorf-Zentrum Villach. Zum Waldorf-Zentrum gehören die Kleinkindgruppe, der Kindergarten und die Schule. Unser Haus ist ein Ort wo Kinder in Geborgenheit und Gemeinschaft ihre Individualität entwickeln und zu verantwortungsvollen Menschen wachsen. Für das Büro suchen wir eine kaufmännische Mitarbeiterin / einen kaufmännischen Mitarbeiter mit Schwerpunkt Buchhaltung.

**Lernen dürfen, lachen dürfen, leben dürfen ist unser Motto:**

Sie sind begeistert von Zahlen, arbeiten gerne strukturiert, lieben die Administration und möchten gemeinsam im Team die Verwaltung mitgestalten? Dann sind Sie bei uns richtig.

## IHRE AUFGABEN

- Führung der laufenden Buchhaltung (Kontierung und Verbuchung der Geschäftsfälle)
- Vorbereitungsarbeiten für die Lohnverrechnung
- Aufbereitung von Zahlen für das Reporting
- Bearbeitung von Förderanträgen und Kontakten zu Behörden
- Enge Abstimmung mit dem Vorstand und der Leitung des Waldorf-Zentrums Villach

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Lehrabschluss oder Matura
- Sie bringen einschlägige Erfahrung mit, um die Buchhaltung selbstständig zu führen.
- Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich, liefern die Daten zuverlässig und termingerecht
- Hohe IT-Affinität (RZL-Kenntnisse von Vorteil)
- Interesse an der Weiterentwicklung und Umsetzung neuer Lösungen zur Digitalisierung

## WIR BIETEN

- Möglichkeit für Homeoffice
- Flexible Arbeitszeiten
- Selbstverantwortung und Mitgestaltung
- Gestaltung der Verwaltung und Organisation im Team
- Wertschätzendes und kollegiales Miteinander



### Einstufung und Entlohnung:

Gemäß Mindestlohntarif für in privaten Bildungseinrichtungen beschäftigte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer.

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung oder Ihren Anruf!**

Verein zur Förderung der Waldorfpädagogik

Silvia Simoner (Leitung Waldorf-Zentrum Villach), Mühlenweg 29, 9500 Villach

E: [office@waldorf-villach.at](mailto:office@waldorf-villach.at) T: +43 681 / 81 48 44 81